

CONDUCTEUR DE TRAVAUX

MISSIONS

Travaille en harmonie avec la culture et le projet d'Entreprise et selon les directives de la Direction.

A pour mission principale, d'atteindre sur les chantiers qui lui sont confiés, les objectifs fixés en termes de Qualité, Rentabilité et Sécurité.

Conserve et entretient les contacts avec les partenaires externes de l'entreprise (clients, fournisseurs, sous-traitants).

Entretien un relationnel suffisant, permettant d'être présent sur les marchés et de les développer.

1-Responsabilités Opérationnelles

- Avant chaque début d'affaire, monte le budget prévisionnel du chantier
- Choisit et sélectionne les fournisseurs retenus pour chaque chantier (référencement).
- Relance les fournisseurs lors de demandes de prix.
- Commande les achats matières auprès des fournisseurs sélectionnés.
- Lance les approvisionnements matières en fonction des informations données par les responsables terrain et suivant l'avancement des affaires.
- Dès l'obtention d'une affaire, réalise la planification de celle-ci.
- Met à jour hebdomadairement la planification générale (affectation des équipes, besoin en matériel).
- En collaboration avec les autres Responsables affecte les équipes sur le planning.
- Représente l'Entreprise lors des réunions de chantier.
- Organise et gère la sous-traitance ainsi que les équipes des chantiers sous sa responsabilité.
- Contrôle la bonne application de l'ensemble des procédures internes
- Valide les feuilles d'heures émanant des Responsables Terrain (Chefs de chantiers, Chefs d'équipes).
- Ventile par affaire les heures des salariés ainsi que les approvisionnements (suivi analytique).
- Suit et contrôle l'avancement des affaires afin d'assurer une réalisation des interventions.
- Prend toutes les dispositions, en accord avec la Direction, pour décider et mettre en œuvre les actions correctives et/ou préventives afin d'atteindre les objectifs fixés, améliorer le fonctionnement et la rentabilité des équipes ainsi que la satisfaction des clients.
- Gère et valide les demandes d'approvisionnements émanant des Responsables Terrain dans le cadre des budgets alloués.
- Contrôle la facturation fournisseurs (rapprochement factures fournisseurs / BL chantiers).
- Rend compte de manière périodique de l'état d'avancement des affaires et du respect des budgets.
- A la fin de chaque affaire, analyse avec la Direction, le bilan économique du chantier.

2-Responsabilités Techniques

- Réalise les chiffrages au mieux du savoir-faire de l'Entreprise, en lien avec le BE, les suit, les relance, les argumente et obtient les motifs de non réalisation.
- Collecte les informations techniques nécessaires à la réalisation des chiffrages.
- Consulte à partir du déboursé du devis chantier, les fournisseurs référencés, en recherchant le meilleur rapport qualité / prix, en lien avec le service Achats.
- Connait la réglementation technique et les normes en vigueur.
- Centralise les informations et les documents techniques nécessaires à la réalisation des chantiers.
- Transmet pour chaque nouvelle affaire, aux Responsables Terrain les documents et informations nécessaires au bon déroulement du chantier.
- Décide en collaboration avec la Direction et les autres conducteurs de travaux, de la faisabilité ainsi que la disponibilité des équipes, pour statuer ou non sur l'intervention de sous-traitants.
- Est en contact avec le BE, pour optimiser la réalisation et prendre des décisions permettant d'améliorer la rentabilité.
- Lève les réserves et fait établir le PV de réception sans réserves pour transmission à la comptabilité